

DE LA SOUFFRANCE AU BIEN-ETRE AU TRAVAIL

24.25.26 juin 2016

Durée : 3 jours en 1 session de 3 jours soit 21 h.

450 € la session en financement individuel

750 € la session de formation si prise en charge

Horaires : 9h30-13h & 14h30-18h00

Question que de nombreux salariés se posent tous les matins lorsqu'ils se lèvent pour aller travailler. Le travail étymologiquement vient du latin « Tripalium » (un instrument de torture à trois poutres). Aujourd'hui pour beaucoup, les conditions de travail ressemble à une torture : physique, psychique et émotionnelle. Les conflits au travail sont légions, les rapports de force se sont accentués et les conditions de travail détériorées. Ce qui favorise la souffrance et mal être au travail.

Combien de fois par semaine entendons-nous le matin cette phrase lourde de sens sur la motivation des salariés, « Comment ça va ? Bah Comme un lundi ».

Aujourd'hui, 3 millions de salariés sont au bord du Burn out, 73% des cadres souhaitent quitter leur entreprise dans les 3 prochaines années selon le CNC. Petit nous avons entendu nos parents nous dire de bien travailler à l'école pour avoir un bon emploi. Malheureusement cette prédiction ne s'est pas vérifiée. En ces temps de crise, de nombreux salariés ont perdu le sens et la motivation de leur travail. Une compétition s'est installée dans les entreprises entre les salariés, soit pour garder leur emploi, soit pour obtenir une promotion. Ce qui a fait émerger un désenchantement. Un sondage nous informe que de nombreux salariés souhaiteraient créer leur propre entreprise. Ceci dans tous les corps de métier et à tous les niveaux de responsabilités. Qui n'a jamais entendu l'histoire d'un proche avec un poste enviable, qui quitte du jour au lendemain son entreprise pour se réaliser à travers un projet professionnel.

Ce sont toutes ces questions que nous allons interroger durant ce module de formation.

FORMATEUR : Manuel Do O'Gomes Cerqueira est Psychopraticien, membre de la FF2P. Enseignant en management et économie d'entreprise à l'Education Nationale et en Master. Intervenant auprès de salariés et cadres sur des problématiques liées au travail.

OBJECTIFS

- Savoir repérer les signes et symptômes d'un malaise au travail
- Savoir repérer une organisation dysfonctionnelle
- Savoir réagir face un management pathogène
- Savoir mettre en place des stratégies de prévention
- Savoir construire son évolution professionnelle

MODALITES PEDAGOGIQUES

La pédagogie proposée se base sur l'approche Rogerienne. C'est une pédagogie qui met la personne au centre de son apprentissage. Où l'enseignant et l'enseigné sont dans une relation de co-crédation, à égalité dans l'acquisition du savoir et des compétences. Cette méthode fonctionne sur 3 principes de l'apprentissage :
70% par l'expérience (jeux de rôles, études de cas, exercices)
20% par le partage et l'échange avec les pairs (en duo et/ou en groupe)
10% par l'acquisition de connaissances (participative et interactive)
Le participant va s'impliquer émotionnellement dans cette formation, questionner son propre rapport au travail et ses besoins pour se sentir épanoui(e) dans son travail. Egalement il sera demandé d'utiliser sa propre expérience en tant que salarié.

PUBLIC salarié(e)s et personnes en désir d'évolution ou de reconversion professionnelle

NATURE DE L'ACTION SELON L'ARTICLE L.6313-1

action d'adaptation et de développement des compétences des salariés.
action de conversion.
actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

NIVEAU DE CONNAISSANCE PREALABLE

Aucun acquis préalable

EVALUATION

Tests de connaissances en fin de formation

LIEU SAVOIR PSY

233, rue Saint Martin 75003 Paris
M° 4 Etienne Marcel / Arts et Métiers
RER Châtelet-Les Halles

CONDITIONS FINANCIERES

Montant de 135 € soit 30% à la commande après 10 jours de délai de rétractation
Solde de 315 € au 1^{er} jour de la formation

INSCRIPTION contrat à retourner signé et paraphé en original à **SAVOIR PSY** à Philippe Cuxac

contact@savoirpsy.com
01.48.87.27.87 www.savoirpsy.com

CONTRAT DE FORMATION

Entre d'une part :	Et d'autre part:
SAVOIR PSY SARL	Nom
Ayant son siège social 233, rue Saint-Martin 75003 Paris	Prénom
Déclaration d'activité enregistrée sous le n°1175 511 2375 auprès du préfet de la région Ile de France (cet enregistrement ne vaut pas agrément par l'Etat).	Adresse
N°398 644 849 RCS de Paris - APE 8559 B	Téléphone
	E-mail
	Statut ou fonction
Ci-après nommée « SAVOIR PSY »	Ci-après nommé « le Stagiaire »

Il est conclu le contrat de formation ci-après:

Art 1 – Objet du contrat

SAVOIR PSY s'engage à dispenser au Stagiaire l'action de formation suivante :

Titre : **DE LA SOUFFRANCE AU BIEN-ETRE AU TRAVAIL**

Date(s) : **24.25.26 juin 2016**

Durée : **3 jours** en 1 session de 3 jours soit 21h

Art 2 – Nom et qualification du(es) formateur(s)

Voir fiche pédagogique page 1

Art 3 Prix / Nature / Durée / Objectif(s) / Lieu / Niveau préalable de connaissances requis / Programme

Voir fiche pédagogique page 1 et programme page 4

Art 4 - Modalités de paiement

4.1 Le Stagiaire doit faire parvenir le contrat de formation (téléchargé sur le site, ou adressé par SAVOIR PSY) en 2 exemplaires **originaux signés et datés**. Les originaux sont déposés à SAVOIR PSY ou envoyés par courrier.

4.2 Le Stagiaire peut se rétracter dans les **dix jours** suivants la signature du présent contrat, conformément à l'Article L6353-5 du code du travail, par lettre recommandée avec accusé de réception.

4.3 A l'expiration de ce délai, conformément à l'article L6353-6, soit dix jours après la signature du contrat, il sera demandé au Stagiaire le versement suivant :

- pour les actions de formation de 1 et 2 jours consécutifs : l'intégralité du prix à la commande. Cette somme sera encaissée au premier jour de la formation.
- pour les actions de formation de 2 jours et plus non consécutifs : 30% du prix à la commande, encaissés après 10 jours délai de rétractation. Ce montant sera conservé si le Stagiaire ne donne pas suite à son inscription, passé le délai de rétractation. Le solde donne lieu à échelonnement des paiements au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation suivant l'échéancier propre au déroulé de la formation voir fiche pédagogique page 1.

4.4 Les inscriptions moins de 10 jours avant la date de début du cours ne sont pas acceptées.

Art 5 Interruption de la formation

5.1 En cas d'arrêt du programme de formation du fait de SAVOIR PSY, l'intégralité des prestations non servies sera remboursée prorata temporis.

5.2 Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue (décès, arrêt longue maladie avec certificat médical) seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au contrat.

5.3 En cas d'arrêt de la formation pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié suivant les modalités financières suivantes :
 Les jours de formation suivis sont dûs intégralement et le stagiaire devra à titre de dommages et intérêts à SAVOIR PSY, quatre vingt pour cent (80%) du montant initial restant à courir.

Art 6 – Engagement du Stagiaire

Le Stagiaire s'engage à ne pas enregistrer, filmer, photographier par tous moyens ou supports durant l'action de formation.

Le Stagiaire s'engage à ne pas utiliser de reproductions, d'enregistrements, ou tout autre support mis à sa disposition par SAVOIR PSY autrement qu'à titre privé, pour sa propre formation. L'accès à l'espace collaboratif proposé par SAVOIR PSY est strictement personnel. Toute reproduction intégrale ou partielle des cours et tous autres documents ou supports transmis sans le consentement écrit de la Direction de SAVOIR PSY est interdit, et constitue une contrefaçon sanctionnée par les art. 425 et suivants du Code Pénal.

Art 7 – Engagement déontologique

Le Stagiaire et les différents formateurs de SAVOIR PSY sont tenus par les règles déontologiques en usage, en particulier par les règles de discrétion concernant les participants et les clients. En l'absence de déontologie officielle propre à la profession SAVOIR PSY se conforme au code de la Fédération Française de Psychothérapie et de Psychanalyse (FF2P).

Art 8 - Droit applicable et litige

Le présent contrat est régi par les lois et règlements français.

En cas de difficulté sur la validité, l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, de plus de trois mois, à compter de la première notification concernant le différend, le litige est porté devant les juridictions françaises compétentes.

Tout litige résultant de l'exécution du contrat sera porté par-devant la juridiction du lieu du siège social de SAVOIR PSY.

Fait, en deux exemplaires originaux, à Paris, le	Cachet de SAVOIR PSY
Signature du Stagiaire avec la mention manuscrite "lu et approuvé"	Signature de Mme Suzanne Saint-Louis, Gérante
Je reconnais avoir pris connaissance du Règlement Intérieur de SAVOIR PSY en page 5 et l'accepter sans réserve.	
Date et signature du Stagiaire	
Fiche pédagogique de l'action de formation page 1 à parapher et à retourner avec le contrat	
Programme de l'action de formation page 4 à parapher et à retourner avec le contrat	

PROGRAMME

Date	Séquence	Heures	Détail
03/04/2015	1	De 9.30 à 11.30	Accueil des participants Présentation des participants Règles de fonctionnement Besoins et envies pour la formation Programme de la formation
	pause	15 minutes	
	2	11.45 à 13.00	Aller se questionner sur son propre rapport au travail. Comment en suis-je arrivé là ?
	déjeuner	1.30	
	3	14.30 à 16.00	Quelle place le travail prend-il dans ma vie ? Suis-je à la bonne place dans mon entreprise ?
	pause	15 minutes	
	4	16.15 à 17.30	Ai-je encore la motivation pour aller travailler tous les matins ?
	5	17.30 à 18.00	Synthèse des travaux de la journée, annonce du programme du lendemain, questions et réponses Tour de table et ressentis
04/04/2015	1	De .9.h30.. à 11..h30	Accueil des participants Réponse aux questions Reprise des apports de la veille
	pause	15 minutes	
	2	11.45 à 13.00	comprendre comment le travail peut devenir une souffrance ?
	déjeuner	1.30	
	3	14.30 à 16.00	Quels sont les facteurs favorisant souffrance et difficultés dans mon emploi ? Quels sont les signes et symptômes révélant ma souffrance ?
	pause	15 minutes	
	4	16.15 à 17.30	Quelles sont les différentes méthodes de management dans mon entreprise ?
	5	17.30 à 18.00	Synthèse des travaux de la journée, annonce du programme du lendemain, questions et réponses Tour de table et ressentis
05/04/2015	1	De 9.00 à 10.15	Accueil des participants, Réponse aux questions Reprise des apports de la veille
	pause	15 minutes	
	2	10.30 à 13.00	Quelles sont les stratégies de prévention que je peux mettre en place individuellement et / ou collectivement ? Comment puis-je construire mon évolution professionnelle ?
	déjeuner	1.30	
	3	14.30 à 15.30	Quel serait mon emploi idéal ? Trouver les clés pour obtenir un emploi qui me satisfasse ?
	pause	15 minutes	
	4	15.45 à 16.30	Synthèse des travaux de la journée et de la formation Questions et réponses Tour de table des participants
	5	16.30 à 17.00	Evaluation de la formation, fiche d'évaluation et commentaires

REGLEMENT INTERIEUR

Article 1 : Personnel assujetti

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires ou étudiant.

Chaque stagiaire ou étudiant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Article 2 Conditions générales

Toute personne en stage ou en formation doit respecter le présent règlement pour toutes les questions relatives à l'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, ainsi que les règles générales et permanentes relatives à la discipline.

Article 3 Règles générales d'hygiène et de sécurité

Chaque stagiaire ou étudiant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène.

Article 4 Consigne d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de manière à être connus de tous les stagiaires.

Des démonstrations ou exercices sont prévus pour vérifier le fonctionnement du matériel de lutte contre l'incendie et les consignes de prévention d'évacuation.

Article 5 Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire ou l'étudiant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve dans l'organisme de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable du centre de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

Article 6 Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse dans l'organisme ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

Article 6bis Stupéfiants

Il est interdit aux stagiaires ou aux étudiants d'introduire ou de consommer des produits stupéfiants dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

Article 7 Accès à l'espace de pause

Les stagiaires ou les étudiants ont accès à tout moment à la salle de pause. L'utilisation des appareils mis à disposition (cafetière et bouilloire électrique, réfrigérateur, four à micro-onde) est sous l'entière responsabilité des stagiaires ou des étudiants.

Article 8 Interdiction de fumer

En application du décret n° 92-478 du 29 mai 1992 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'établissement et ses escaliers d'accès.

Article 9 Horaires - Absence et retards

Les horaires de stage sont fixés par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires ou des étudiants à l'occasion de la remise du programme de stage ou de formation. Les stagiaires ou les étudiants sont tenus de respecter ces horaires de stage sous peine de l'application des dispositions suivantes:

- En cas d'absence ou de retard au stage, les stagiaires ou les étudiants doivent avertir le formateur ou le secrétariat de l'organisme qui a en charge la formation et s'en justifier. Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage, sauf circonstances exceptionnelles précisées par la Direction ou le responsable de l'organisme de formation.

- Lorsque les stagiaires ou les étudiants sont des salariés en formation dans le cadre du plan de formation, l'organisme doit informer préalablement l'entreprise de ces absences. Toute absence ou retard non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

Par ailleurs, les stagiaires ou les étudiants sont tenus de remplir ou signer obligatoirement et régulièrement, au fur et à mesure du déroulement de l'action, l'attestation de présence. Ils recevront en fin de stage l'attestation de suivi de stage.

Article 10 Accès à l'Organisme

Sauf autorisation expresse de la Direction ou du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ou les étudiants ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent:

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel, au stagiaires ou aux étudiants.

Article 11 Tenue et comportement

Les stagiaires ou les étudiants sont invités à se présenter à l'organisme en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

Article 12 Information et affichage

La circulation de l'information se fait par l'affichage sur les panneaux prévus à cet effet. La publicité commerciale, la propagande politique, syndicale ou religieuse sont interdites dans l'enceinte de l'organisme.

Les stagiaires ou les étudiants ont la possibilité d'échanger des informations sur le panneau prévu à cet effet dans l'espace pause, après demande d'affichage auprès de la direction. L'accord consenti n'engage en rien la responsabilité de l'établissement quant au contenu de l'annonce.

Article 13 Responsabilité de l'organisme

En cas de vol ou d'endommagement des biens personnels des stagiaires, l'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans son enceinte (salle de cours, locaux administratifs, vestiaires, espace de pause ...).

Article 14 Sanction

Tout manquement du stagiaire ou de l'étudiant à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction, après entretien avec l'animateur de la formation, et, au besoin, avec le responsable de Savoir Psy.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du Travail toute mesure, autre que les observations verbales, prises par le responsable de l'organisme de formation de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire ou de l'étudiant considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Le cas échéant, le stagiaire ou l'étudiant concerné peut être convoqué à une entrevue avec le directeur ou son représentant. Il pourra être accompagné du délégué de son stage.

Article 15 Représentation des stagiaires

Dans les stages ou les formations d'une durée supérieure à 400 heures, un délégué des stagiaires ou des étudiants peut être élu et, éventuellement, un délégué suppléant.

Les délégués sont élus pour la durée du stage ou de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage ou à la formation. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage ou de la formation, il est procédé à une nouvelle élection.

Article 16 Rôle des délégués des stagiaires ou des étudiants

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages ou des formations et les conditions de vie des stagiaires ou des étudiants dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

Article 17 Entrée en application

Le présent règlement intérieur est en application à compter du : 01/10/2014